

Checkliste zur Antragstellung zum „Begleiteten Fahren mit 17 Jahren“

Vorzulegende Unterlagen

- Kopie des gültigen Ausweisdokuments der antragstellenden Person (beidseitig)
- nur bei Erweiterung: Kopie des Führerscheins der antragstellenden Person (beidseitig)
- ausgefülltes, unterzeichnetes Antragsformular für das „Begleitete Fahren ab 17 Jahren“ mit den erforderlichen Unterschriften (beachte: Personensorgeberechtigte)
- ausgefüllte, unterzeichnete Beiblätter (von jeder Begleitperson auszufüllen und zu unterzeichnen)
- ausgefüllte, unterzeichnete Erklärung über die Aushändigung der Prüfungsbescheinigung (Nachweis der Fahrberechtigung) und den Versand bzw. Abholung des Führerscheines
- Kopien der Personalausweise und Führerscheine jeder Begleitperson (beidseitig)
- Sehtestbescheinigung (nicht älter als 2 Jahre)
- Nachweis über die Schulung in Erster Hilfe (§ 19 Fahrerlaubnisverordnung - mindestens neun Unterrichtseinheiten zu je 45 Minuten)
- ein aktuelles biometrisches Lichtbild (in der Größe 45 x 35 mm) und Unterschrift für den Führerschein auf dem Kontrollblatt
- Nachweis über die Zahlung der zu entrichtenden Gebühr (z. B. Foto oder Scan des Kontoauszuges oder Screenshot der Überweisung mittels Online-Banking)

Gebühren

Bei Ersterteilung (es liegt noch keine Fahrerlaubnis der Klassen AM, A1 oder L vor):

Mit einer Begleitperson:	70,79 Euro
Mit zwei Begleitpersonen (+ 13,30 Euro):	84,09 Euro
Jede weitere Begleitperson:	+ 13,30 Euro

Bei Erweiterung (es liegt bereits eine Fahrerlaubnis der Klasse AM, A1 oder L vor).

Mit einer Begleitperson:	67,70 Euro
Jede weitere Begleitperson:	+ 13,30 Euro

Zusätzliche Gebühren

Eintrag der Schlüsselzahl 96	28,60 Euro
(§6a Fahrerlaubnis-Verordnung i. V. m. Anlage 7a, 9 [zu § 25 Abs. 3])	
Eintrag der Schlüsselzahl 197	28,60 Euro
(§17a FeV i. V. m. Anlage 7, [zu § 5 Abs. 4] FahrschAusbO)	

Bankverbindung

Stadt Leipzig
Kontonummer: 101 000 1350
Bankleitzahl: 860 555 92
IBAN: DE76 8605 5592 1010 0013 50

Verwendungszweck: **5.0502.000055.9**, Familienname, Geburtsdatum d. Antragsteller/-in.

Bitte beachten Sie den Leitfaden auf der folgenden Seite. ►

Leitfaden zur Beantragung ohne persönliche Vorsprache in der Fahrerlaubnisbehörde

1. Überweisen Sie die jeweiligen Kosten unter Angabe des Verwendungszwecks 5.0502.000055.9 und Ihres Familiennamens sowie Geburtsdatums auf die oben angegebene Bankverbindung. Erstellen Sie ein Foto/einen Scan des Überweisungsbelegs und fügen diesen Ihrem Antrag bei.
2. Erstellen Sie ein Foto/einen Scan von Ihrem entsprechenden gültigen Ausweisdokument.
3. Füllen Sie das entsprechende Antragsformular und die Erklärung vollständig aus und lassen die Beiblätter von jeder Begleitperson unterschreiben und erstellen ein Foto/Scan der jeweiligen Ausweisdokumente und Führerscheine (beidseitig).
Vergessen Sie bitte nicht Ihre Unterschrift und die Ihrer Personensorgeberechtigten, da Sie das 18. Lebensjahr noch nicht erreicht haben.
4. Drucken Sie das Kontrollblatt aus, kleben Sie das biometrische Lichtbild in den schraffierten Rahmen und unterzeichnen Sie rechts daneben (mittig im Unterschriftenfeld, ohne die schwarzen Ränder zu berühren).
5. Legen Sie alle notwendigen Unterlagen in einen verschlossenen Umschlag.
6. Bitte hinterlegen Sie diesen geschlossenen Umschlag im Eingangsbereich von Haus A des Technischen Rathauses (Prager Straße 136, 04317 Leipzig) zur Bearbeitung in die dafür bereitstehende Einwurfbox mit der Aufschrift „Fahrerlaubnisbehörde“ oder senden Sie die Unterlagen per Post ein.

Nach der abschließenden Bearbeitung erhalten Sie Ihre Originalunterlagen zurück.